

## **Annexe I3. Accompagner le développement des compétences en situation professionnelle en vue de l'épreuve E5 (SE1 en CCF)**

Ce document vise à outiller les professeurs référents de stage en charge de l'accompagnement des étudiants pour le développement des compétences C1.1 à C1.4, en situation professionnelle.

Il apporte quelques précisions en complément des informations qui figurent dans le référentiel, et qui sont rappelées par des copies d'écran en deuxième partie de ce document :

- le descriptif des savoir-faire et indicateurs d'évaluation de la compétence,
- la définition de l'épreuve E5,
- les modalités d'organisation et d'évaluation des stages en milieu professionnel.

Des documents préparatoires à la circulaire nationale sont intégrés dans cette annexe. A ce stade, ils ont un statut de « document de travail » et peuvent subir quelques remaniements car ils n'ont pas encore été validés par le chef de la division des examens et concours (DEC) de l'académie de Strasbourg. Ils sont portés à la connaissance des équipes par anticipation pour orienter l'accompagnement des étudiants vers cette nouvelle épreuve.

Ni exhaustif, ni prescriptif, ce document a pour objectif de contribuer à homogénéiser les pratiques au niveau national et pourra évoluer en fonction des retours d'expériences des équipes.

### **Avant le stage : préparation des étudiants et informations aux professionnels**

Les étudiants ont été préparés à l'analyse des savoir-faire à développer en formation en BC1. Cette approche, guidée par les pistes proposées en annexe **G3** du GAP, constitue un prérequis indispensable à la reconduction de cette démarche en stage.

Le professeur référent de stage informe le professionnel tuteur de stage de cette modalité d'évaluation.

Il précise notamment les éléments suivants :

- les savoir-faire développés sont évalués en continu pendant le stage, *via* le portfolio, la grille étant un document préparatoire à l'évaluation en CCF ;
- une maintenance de niveau 1 ou l'organisation d'une maintenance de niveau 2, en référence aux indicateurs d'évaluation associés, est réalisée si le contexte ou l'environnement de stage le permet. Lors de l'entretien en CCF, le candidat doit nécessairement présenter une réflexion s'adossant à une situation professionnelle observée en stage relevant de la compétence C.1.4, à l'appui de preuves en annexe ;
- certaines activités professionnelles peuvent être observées ou mises en œuvre en autonomie partielle, en complément des missions confiées à l'étudiant, afin de couvrir l'ensemble des compétences. Dans cet objectif, le tuteur de stage facilite la mise en contact entre l'étudiant et des professionnels effectuant les activités ciblées ;
- Lors de la prise de contact, le professionnel tuteur de stage est bien informé des deux temps de concertation à organiser avec le professeur référent :
  - o un premier rendez-vous en début de stage, en présentiel ou par téléphone, pour l'informer sur les attendus du stage et sur l'évaluation en CCF ainsi que pour fixer la date de l'évaluation ;
  - o une deuxième rencontre pour l'épreuve de CCF sur site, dans un espace de tranquillité pour l'entretien avec le candidat (compter environ 2 heures), en dernière ou avant dernière semaine de stage.

### **Pendant le stage : rôle du professeur référent de stage**

Pendant le stage, le professeur référent de stage s'assure que l'étudiant a la possibilité de développer les compétences C1.1 à C1.4. Il communique avec l'étudiant et le professionnel tuteur de stage, pour faire avancer la réflexion sur les analyses à mener sur le lieu de stage.

### **Vers la fin du stage : évaluation des compétences C.1.1 à C.1.4 (SE1)**

La circulaire nationale intégrera quatre annexes se rapportant à la 1<sup>ème</sup> situation d'évaluation du BC1 :

- Modalités d'évaluation des compétences acquises en situation professionnelle – Note aux candidats
- Modalités d'évaluation des compétences acquises en situation professionnelle – Note aux évaluateurs
- Grille d'évaluation E5, SE1 – compétences acquises en situation (usage exclusif des évaluateurs)

## ANNEXE IX - BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR BIOTECHNOLOGIE EN RECHERCHE ET EN PRODUCTION

Session 2026

ORGANISATION DE LA PREMIERE SITUATION D'EVALUATION DE L'EPREUVE E5

Modalités d'évaluation des compétences acquises en milieu professionnel (SE1)

### Note aux évaluateurs

#### Évaluation du niveau d'acquisition des compétences en continu, lors du stage de 2<sup>ème</sup> année

- Les compétences C1.1 à C1.4 sont évaluées par le tuteur de stage à l'appui de la grille de positionnement intégrée au portfolio, vers la fin du stage de 2<sup>ème</sup> année.
- Trois niveaux d'acquisition sont établis pour l'évaluation de chacune des compétences : maîtrise suffisante, acceptable (quelques fragilités), insuffisant (difficultés notoires ou non investi)
- L'évaluation de ces compétences s'effectue en référence à deux ou trois savoir-faire pour les compétences C1.1, C1.2 et C1.3, et à au-moins un savoir-faire pour C1.4, en mobilisant des ressources et des savoirs associés correspondants.
- Un ou deux indicateurs d'évaluation *a minima*, servent d'appui pour l'évaluation des savoir-faire.

#### Évaluation de l'argumentation de l'acquisition des compétences lors de l'entretien

Durée : 30 minutes

- Convocation du candidat et durée de l'évaluation sur le lieu de stage
  - o La date de convocation est déterminée lors d'un premier contact entre le professeur référent et le tuteur de stage, et fixée au courant de la dernière ou avant dernière semaine de stage de 2<sup>ème</sup> année.
  - o Sur place, prévoir environ 2 heures pour l'ensemble de l'évaluation :
    - 30 minutes pour l'accueil et la concertation préalable des membres du jury, dont l'évaluation en continu pendant la durée du stage et la préparation des questions à poser au candidat,
    - 30 minutes pour l'entretien avec le candidat,
    - 15 à 30 minutes pour la co-évaluation à l'issue de l'entretien et la rédaction de l'appréciation finale.
- Supports de l'entretien : extraits du portfolio du candidat
  - o Un dossier regroupant des analyses et des documents ou preuves associés sélectionnés par le candidat, se rapportant aux compétences C1.1 à C1.4. Ce dossier est mis à disposition du jury au minimum une semaine avant l'entretien. Les parties extraites du portfolio correspondent à des analyses et documents associés ou preuves. Pour chacune des 4 compétences, le candidat effectue l'analyse détaillée de 1 ou 2 savoir-faire, en mobilisant les savoirs associés, à l'appui des ressources de son environnement de travail. Les indicateurs d'évaluation ne sont pas mobilisés de façon exhaustive mais judicieusement choisis en fonction de la situation à analyser. Pendant l'entretien, le candidat a accès au dossier qu'il a remis au jury, pour étayer ses propos ou en commenter certains extraits.
  - o La grille de positionnement extraite du portfolio, complétée en continu pour effectuer le suivi de l'acquisition des compétences du BC1. La grille doit être présentée par le candidat le jour de l'entretien. Elle permet d'élargir, le cas échéant, les échanges à d'autres savoir-faire que ceux qui ont été sélectionnés dans le dossier du candidat. Cette grille sert de support à la co-évaluation de l'acquisition en continu des compétences du BC1.
- Déroulement de l'entretien de 30 minutes avec le candidat
  - o Le jury invite le candidat à prendre la parole pendant 3 à 5 minutes pour introduire l'entretien par la présentation :
    - de son environnement de travail ou de la thématique scientifique de l'équipe qu'il a intégrée,
    - des activités expérimentales majoritairement réalisées pendant son stage,
    - des situations d'analyse sélectionnées pour constituer le dossier remis au jury.
  - o L'épreuve se poursuit par l'échange avec le candidat sur la base d'une discussion visant à évaluer le niveau de maîtrise des compétences C1.1 à C1.4 à partir des analyses présentées dans le dossier. Le cas échéant, le jury pourra étendre le questionnement à d'autres savoir-faire développés en stage, à l'appui de la grille de positionnement.

#### Notation

A l'issue de l'entretien, le jury complète la grille d'évaluation officielle. Chaque compétence est évaluée au regard de la qualité de l'argumentation à l'entretien et des compétences acquises en continu lors du stage de 2<sup>ème</sup> année.

La note finale est proposée à la commission d'harmonisation, installée au niveau de chaque regroupement interacadémique. La proposition de note n'est pas communiquée au candidat.

# **ANNEXE XI - BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR BIOTECHNOLOGIE EN RECHERCHE ET EN PRODUCTION**

**Session 2026**

**E5, SE1– Compétences acquises en situation professionnelle**

## **Grille d'évaluation**

(à usage exclusif des évaluateurs, ne pas communiquer aux candidats)

<b>NOM :</b>	<b>PRENOM :</b>
Date de l'évaluation par la commission :	

Compétences		I	A	M	Note	Points
C1.1. Exploiter des documents techniques de fournisseurs	En continu stage de 2 <sup>ème</sup> année					6
	Argumentation lors de l'entretien					
C1.2. Participer à la démarche d'analyse et de prévention des risques	En continu stage de 2 <sup>ème</sup> année					6
	Argumentation lors de l'entretien					
C1.3. Organiser les activités du laboratoire dans l'espace et dans le temps	En continu stage de 2 <sup>ème</sup> année					6
	Argumentation lors de l'entretien					
C1.4. Assurer le maintien fonctionnel des équipements	En continu stage de 2 <sup>ème</sup> année (*)					2
	Argumentation lors de l'entretien (**)					

**L'évaluation en continu lors du stage et l'évaluation de l'argumentation lors de l'entretien ont un poids identique.**

(\*) : facultatif, dépend des possibilités offertes par le lieu de stage pour la mise en œuvre concrète de la compétence. Si non évaluée en continu pendant le stage de 2<sup>ème</sup> année, reporter un trait horizontal sur les cases IAM.

(\*\*) : Si la mise en œuvre concrète de C1.4 n'a pas été effective, le candidat démontre sa compréhension des missions du technicien en s'appuyant sur un échange avec un responsable du maintien fonctionnel des équipements

<p><u>Appréciation</u></p>	<p><b>/20</b></p>
<p><i>au demi point</i></p>	

**Insuffisant** : difficultés notoires ou non investi  
**Acceptable** : correct mais quelques fragilités  
**Maîtrisé** : maîtrise suffisante ou en autonomie partielle. Bonne compréhension

Commission d'interrogation	Nom et visa des interrogateurs
Professeur référent du stagiaire	
Professionnel tuteur de formation en milieu professionnel	

### Epreuve E5

#### *Gestion opérationnelle du laboratoire*

#### **Epreuve orale - coefficient 2**

##### **Cadre de l'épreuve**

Cette épreuve porte sur les compétences, incluant les savoirs associés, du bloc de compétences 1 « Gestion opérationnelle du laboratoire ».

##### **Finalités et objectifs de l'épreuve**

Il s'agit pour le candidat :

- de mener un travail réflexif à partir d'activités menées et de situations professionnelles afin de dégager les compétences acquises ;
- de présenter un projet mené visant à l'amélioration du fonctionnement du laboratoire de recherche.

Cette épreuve, permet d'évaluer la capacité du candidat à mobiliser dans le cadre de plusieurs situations professionnelles les compétences du bloc 1 en mobilisant ses connaissances scientifiques et technologiques dans le domaine de la gestion opérationnelle du laboratoire.

##### **Compétences évaluées**

Les compétences du bloc 1 évaluées sont les suivantes :

- C1.1. Exploiter des documents techniques de fournisseurs ;
- C1.2. Participer à la démarche d'analyse et de prévention du risque ;
- C1.3. Organiser les activités du laboratoire dans l'espace et dans le temps ;
- C1.4. Assurer le maintien fonctionnel des équipements ;
- C1.5. Collaborer en vue de l'amélioration du fonctionnement du laboratoire.

Les compétences des autres blocs peuvent être mobilisées, mais ne seront pas évaluées.

##### **Critères de l'évaluation**

Les indicateurs d'évaluation correspondant aux compétences évaluées, figurent dans la colonne « indicateurs d'évaluation » des tableaux de l'annexe III.

##### **Formes de l'évaluation**

**Contrôle en cours de formation** : deux situations d'évaluation de poids identique.

Le contrôle en cours de formation comporte deux situations d'évaluation.

Elles sont organisées par les professeurs de l'établissement de formation intervenant dans les enseignements professionnels.

Le corps d'inspection veille à la pertinence du niveau d'exigence d'évaluation du contrôle en cours de formation en référence au niveau de qualification d'un technicien supérieur.

Les candidats sont prévenus par convocation à l'avance de la date prévue pour l'évaluation. A l'issue des situations d'évaluation, l'équipe pédagogique adresse au jury la fiche d'évaluation se rapportant à chacune des situations d'évaluation. Elle propose une note.

Une commission d'harmonisation des notes est installée au niveau de chaque groupement interacadémique, sous l'autorité de l'IA-IPR président de jury.

Le jury pourra demander à avoir communication de tout document relatif à l'évaluation. Ces documents seront tenus à la disposition du jury et de l'autorité rectorale pour la session considérée et cela jusqu'à la session suivante. Après prise en compte des documents fournis, le jury arrête la note.

**Première situation d'évaluation : évaluation des compétences acquises en situation professionnelle (30 minutes)**

Les compétences C1.1, C1.2, C1.3 et C1.4 du bloc de compétences 1 et leurs savoirs associés sont évalués.

Cette situation d'évaluation est organisée sur le lieu de stage, à la fin du stage de 2<sup>e</sup> année, lors de la deuxième visite.

Il s'agit pour le candidat d'argumenter un travail réflexif mené à partir d'activités et de situations professionnelles vécues lors de la formation en milieu professionnel, afin de démontrer l'acquisition des compétences C1.1 à C1.4 du bloc 1. L'entretien d'une durée indicative de 30 minutes se tient en présence d'un jury constitué du professeur référent du stagiaire ou de l'apprenti et du professionnel tuteur de formation en milieu professionnel.

Le portfolio individuel du candidat constitue le support de l'entretien.

A l'issue de l'entretien, les membres du jury complètent ensemble une grille d'évaluation des compétences acquises en formation en milieu professionnel. Cette évaluation prend appui sur le niveau d'acquisition des compétences évalué tout au long du stage de 2<sup>e</sup> année, à l'aide de la grille de positionnement intégrée au portfolio et de l'argumentation de l'acquisition de ces compétences par ce candidat.

La grille d'évaluation est présentée dans la circulaire nationale annuelle d'organisation de l'examen.



## ÉPREUVES PROFESSIONNELLES

E5-Gestion opérationnelle du laboratoire	U5	2	14	CCF 2 situations d'évaluation		CCF 2 situations d'évaluation		orale ponctuelle	45 minutes
--	----	---	----	----------------------------------	--	----------------------------------	--	------------------	------------

### C1.1. Exploiter des documents techniques de fournisseurs

Savoir-faire	Indicateurs d'évaluation	Ressources	Savoirs associés
C1.1.1. Choisir un équipement au regard de ses caractéristiques techniques	Le vocabulaire technique est maîtrisé, appréhendé, compris. L'équipement choisi répond aux besoins de l'équipe. L'équipement est choisi en intégrant les contraintes budgétaires. L'équipement est choisi en intégrant les contraintes techniques. L'équipement est choisi en intégrant les problématiques environnementales.	Système documentaire spécifique au laboratoire Documents techniques d'un équipement Documents techniques d'un coffret de réactifs Documents techniques en anglais Revue scientifique en anglais Catalogues de fournisseurs Outils numériques Outils de traduction en langue anglaise	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonctionnement des équipements</li> <li>- Réglementation spécifique au laboratoire</li> <li>- Démarche de prévention des risques, stockage et élimination des produits dangereux</li> <li>- Structuration d'un document utile à l'équipe</li> <li>- Format de communication écrite</li> </ul>
C1.1.2. Synthétiser les informations d'un document technique	Les informations sont sélectionnées selon des critères pertinents pour l'équipe. Les informations sont sélectionnées selon une analyse critique voire comparative des données techniques.		
C1.1.3. Mettre en forme la notice technique élaborée	La notice est élaborée sous une forme appropriée. Les outils numériques sont mobilisés. L'expression écrite est adaptée aux utilisateurs visés.		
C1.1.4. Utiliser l'anglais technique	Le vocabulaire technique en anglais est correctement interprété. Le vocabulaire technique en anglais est correctement remobilisé.		

### C1.2. Participer à la démarche d'analyse et de prévention du risque

Savoir-faire	Indicateurs d'évaluation	Ressources	Savoirs associés
C1.2.1. Analyser la situation exposant au danger	Le danger est identifié. Les étapes de la procédure exposant au danger sont clairement identifiées.	Procédures opératoires Fiches de données de sécurité des produits chimiques Livret « Risques chimiques et biologiques » Référentiel de bonnes pratiques de laboratoire Document de BPF Plan du laboratoire avec espaces de stockage INRS, Baobab Guide DASRI édité par l'INRS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonctionnement des équipements</li> <li>- Préparation et conservation des réactifs, solutions et suspensions</li> <li>- Réglementation spécifique au laboratoire</li> <li>- Démarche de prévention des risques, stockage et élimination des produits dangereux</li> <li>- Structuration d'un document utile à l'équipe</li> <li>- Format de communication écrite</li> <li>- Organisation collective</li> </ul>
C1.2.2. Adopter les mesures de prévention appropriées à la situation exposant au danger	L'espace de travail est délimité. Les mesures organisationnelles et gestuelles de prévention sont anticipées. Les mesures organisationnelles et gestuelles de prévention sont respectées. Les équipements de protection individuelle (EPI) sont utilisés à bon escient. Les équipements de protection collective (EPC) sont correctement utilisés.		
C1.2.3. Respecter les règles d'étiquetage selon la réglementation en vigueur	L'étiquetage est conforme au danger identifié et à la réglementation. Toutes les informations utiles sont présentes sur l'étiquette.		
C1.2.4. Trier les déchets en respectant l'environnement naturel	L'élimination est adaptée au danger potentiel. Les déchets sont éliminés en respectant les procédures et l'environnement naturel.		
C1.2.5. Adapter le lieu de stockage des agents biologiques et produits dangereux	Le lieu de stockage des agents biologiques et produits dangereux est en adéquation avec leurs caractéristiques. Le lieu de stockage des déchets dangereux est en adéquation avec leurs caractéristiques. Les conditions de stockage sont respectées.		

C1.3. Organiser les activités du laboratoire dans l'espace et dans le temps			
Savoir-faire	Indicateurs d'évaluation	Ressources	Savoirs associés
C1.3.1. Répertoire les besoins en consommables et réactifs	Les besoins des différentes équipes sont recensés. La liste établie de consommables et réactifs est exhaustive. Les consommables sont choisis en intégrant les problématiques environnementales. L'utilisation des consommables est réduite tout en respectant les contraintes.	Plannings Outils de planification Agenda numérique Chronogramme Outils de gestion de bases de données	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonctionnement des équipements</li> <li>- Préparation et conservation des réactifs, solutions et suspensions</li> <li>- Réglementation spécifique au laboratoire,</li> <li>- Démarche de prévention des risques, stockage et élimination des produits dangereux</li> <li>- Structuration d'un document utile à l'équipe</li> <li>- Format de communication écrite</li> <li>- Gestion de stock</li> <li>- Organisation collective</li> </ul>
C1.3.2. Gérer le stock de matériels, de réactifs et d'échantillons biologiques	Les commandes sont anticipées en fonction des besoins. Les commandes sont réalisées en prenant en compte les problématiques environnementales. L'inventaire des stocks est tenu à jour. Le stockage est optimisé. La qualité et le volume des solutions préparées répond aux besoins de l'équipe.	Inventaire des stocks Procédures de rangement Procédures de nettoyage Procédures de désinfection Sites de fournisseurs Catalogues de fournisseurs	
C1.3.3. Coordonner les activités de l'équipe	Les informations concernant le fonctionnement du laboratoire sont transmises de façon accessible et intelligible. Les procédures de rangement, de nettoyage et de désinfection sont visées. L'utilisation et la maintenance des équipements sont organisées dans le temps.	Réglementation spécifique à la gestion des équipements et des réactifs Logiciels de gestion de stocks Logiciels de commande	

C1.4. Assurer le maintien fonctionnel des équipements			
Savoir-faire	Indicateurs d'évaluation	Ressources	Savoirs associés
C1.4.1. Maintenir en état de fonctionnement les équipements	L'équipement est régulièrement contrôlé selon ses spécifications. L'intervention de maintenance de niveau I est réalisée en référence à la fiche d'utilisation. Les interventions sont répertoriées dans la fiche de vie. Le renseignement de la fiche d'utilisation est régulièrement visé.	Fiches de vie Fiches d'utilisation Documents réglementaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonctionnement des équipements</li> <li>- Réglementation spécifique au laboratoire</li> <li>- Structuration d'un document utile à l'équipe</li> <li>- Format de communication écrite</li> <li>- Organisation collective</li> </ul>
C1.4.2. Organiser la maintenance de niveau II	La maintenance réglementaire de niveau II est planifiée. Les documents de conformité sont archivés. Les dysfonctionnements sont identifiés et présentés au technicien de maintenance.	Réglementation spécifique à la gestion des équipements	

## ANNEXE V-2

### Stages en milieu professionnel

#### Modalités d'organisation et d'évaluation des stages en milieu professionnel

##### Voie scolaire

La durée totale des stages est de 16 semaines réparties en 8 semaines en 1<sup>re</sup> année et 8 semaines en 2<sup>e</sup> année. Les deux stages se déroulent, si possible, dans des sites d'accueil différents.

En 2<sup>e</sup> année les évaluations certificatives liées aux stages reposent sur :

- le stage de 1<sup>re</sup> année, qui est le substrat pour mener un projet collaboratif et évaluer la compétence C 1.5 « Collaborer en vue de l'amélioration du fonctionnement du laboratoire » lors de la partie « Conduite d'un projet collaboratif » de l'épreuve E3 ;
- le stage de 2<sup>e</sup> année, qui est le substrat pour évaluer :
  - les compétences C1.1 à C1.4 lors de la partie « Entretien » de l'épreuve E3 ;
  - les compétences C4.1 à C4.4 lors de l'épreuve E6.